

1. **Содержание:** 1. Введение. 2. Описание объекта исследования. 3. Методика исследования. 4. Результаты исследования. 5. Заключение.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БАЗУ
И.Б. [подпись]

2023 г.

о Центре карьеры и трудоустройства выпускников
Бишкекского агроэкономического колледжа им. С. Турсунова.

КИРГШЕЛК 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Центр карьеры и трудоустройства выпускников Бишкекского агроэкономического колледжа им. С. Турсунова (далее - Центр) является структурным подразделением Бишкекского агроэкономического колледжа им. С. Турсунова.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Кыргызской Республики, уставом колледжа, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Центр находится в подчинении директора и замдиректора по учебной работе.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет Руководитель производственной практики, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.6. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.7. Центр может быть ликвидирован или реорганизован приказом директора.

1.14. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом директора.

2. Миссия, цель, основные задачи и функции Центра

2.1. Миссия Центра - создание условий и формирование у студентов и выпускников колледжа мотивации к самостоятельному планированию и построению карьеры, помощь в адаптации к современному рынку труда и способствование наиболее полной профессиональной реализации.

2.2. Цель деятельности Центра изучение траектории профессионально-квалификационного и социального продвижения выпускников колледжа, создание условий для личностного роста выпускников колледжа, повышение мобильности, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, расширение рамок социального партнерства и совершенствование системы «школа-спуз-работодатель».

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. содействие трудоустройству студентов и выпускников, построению успешной карьеры;

- 2.2.2. координация работы по взаимодействию колледжа с потенциальными работодателями;
- 2.2.3. анализ карьеры выпускников, мнений работодателей о качестве подготовки студентов и выпускников колледжа;
- 2.2.4. формирование предложений руководству колледжа по совершенствованию образовательных программ с учетом анализа карьеры выпускников и мнения работодателей;
- 2.2.5. изучение спроса и предложения на региональном рынке труда;
- 2.2.6. оказание профориентационных, консультационных услуг школьникам, абитуриентам, выпускникам колледжа;
- 2.2.7. проведение исследований о социальном продвижении выпускников колледжа с целью совершенствования региональной целевой подготовки кадров и повышения качества и системы проведения стажерской практики;
- 2.2.8. активизация работы по формированию договорных отношений с учреждениями различных правовых форм собственности с целью расширения рамок социального партнерства;
- 2.2.9. актуализация социально-экономических аспектов взаимодействия колледжа и органов исполнительной власти, учреждений образования, культуры, производственных предприятий в рамках региональных проектов развития;
- 2.2.10. создание резерва студентов и выпускников колледжа для последующего трудоустройства;
- 2.2.11. повышение конкурентоспособности и мобильности выпускников колледжа на рынке труда;
- 2.2.12. взаимодействие с компаниями-партнёрами по вопросу подбора персонала из числа студентов и выпускников колледжа.
- 2.3. Центр выполняет следующие функции:
 - 2.3.1. ведение базы данных потенциальных работодателей для студентов и выпускников.
 - 2.3.2 информирование студентов, выпускников и работодателей: о проведении карьерных мероприятий; внешних мероприятиях карьерной тематики; зарубежных программах обучения и стажировках.
 - 2.3.3. проведение мероприятий для студентов и выпускников: дни карьеры, ярмарки вакансий; презентации компаний-работодателей; образовательные семинары, тренинги и мастер-классы, учебные курсы, посвященные рынку труда и развитию карьеры;
 - 2.3.4. консультирование студентов и выпускников, сотрудников отделений, работодателей;

- 2.3.5. анализ удовлетворённости студентами качества подготовки к трудоустройству;
- 2.3.6. представление интересов колледжа в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития студентов;
- 2.3. 7. использование СМИ колледжа, в том числе электронных, для размещения объявлений о трудоустройстве студентов;
- 2.3.8. взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам получения рекомендаций, характеристик, отзывов о студентах и выпускниках;
- 2.3.9. приём студентов, обращающихся в Центр за помощью при поиске работы, консультации и составлению резюме, приём и рассылка заполненных резюме;
- 2.3.10. приём от компаний-партнёров заявок (вакансий) на трудоустройство студентов, консультационное сопровождение заявок;
- 2.3.11. проведение работы по подбору персонала (кандидатов) для компаний партнёров из числа студентов и выпускников колледжа на основе оценки личных и профессиональных характеристик кандидатов, организация собеседований кандидатов с компаниями-партнёрами;
- 2.3. I 2. организация системы наставничества студентов старших курсов над первокурсниками, а также развитие системы наставничества выпускниками над студентами в период их обучения.
- 2.3. 13. развитие волонтерства в университете, подготовка команд волонтеров для организации университетских и городских мероприятий.
- 2.3.14. взаимодействие со Студсоветом и другими студенческими организациями и формирования рейтинга студентов, учет их активности в жизни университета;
- 2.3.15. сотрудничество с компаниями-партнёрами различных форм собственности;
- 2.3. 16. сотрудничество с подразделениями университета, со службами трудоустройства и центрами карьеры других образовательных организаций по вопросам развития системы трудоустройства студентов и выпускников;
- 2.3.17. установление и поддержание связей с рекрутинговыми компаниями и центрами по трудоустройству;
- 2.3.18. обеспечение и поддержание «обратной связи» с выпускниками;
- 2.3.19. проведение исследований и предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- 2.3.20. ведение аналитической работы по трудоустройству выпускников;

- 2.3.21. изучение профессиональных, деловых, моральных, психологических качеств абитуриентов, студентов и выпускников на основе тестирования;
- 2.3.22. проведение активной рекламно-просветительской компании в рамках содействия трудоустройству выпускников;
- 2.3.23. планирование и организация работы профнавигаторов (студентов-кураторов) для развития системы профессиональной навигации колледжа;
- 2.3.24. развитие профессиональных компетенций студентов в рамках системы студенческого самоуправления колледжа;
- 2.3.25. развитие дополнительных услуг Центра;
- 2.3.26. поиск вакансий временной и постоянной работы для студентов;
- 2.3.27. организация психолого-педагогических консультаций для студентов по проблемам трудоустройства, личностного роста и самоопределения, по составлению профессионального резюме;
- 2.3.28. разработка рекомендаций выпускникам по трудоустройству;
- 2.3.29. обеспечивает совместно с отделениями планирование, организацию и учёт всех видов практик;
- 2.3.30. совместно с отделениями заключает договора на проведение профессиональных практик, меморандумы на сотрудничество с предприятиями и организациями с целью трудоустройства выпускников;
- 2.3.31. распределяет совместно с отделениями студентов-практикантов по базам практик, готовит проекты приказов о направлении студентов на профессиональную практику;
- 2.3.32. координирует деятельность всех отделений, вовлечённых в организацию и проведение профессиональной практики;
- 2.3.33. составляет приказы об оплате труда работников учреждений образования, других организаций, привлечённых к проведению профессиональной практики;
- 2.3.34. устанавливает связь с министерствами и ведомствами, государственными организациями и учреждениями с целью выявления потребности в специалистах данного профиля;
- 2.3.35. создает компьютерную базу данных по выпускникам и потенциальным работодателям и систематизацию данных в ней;
- 2.3.36. создает базу данных по вакансиям на основании заявок МОН КР, ведомств, учреждений и предприятий по конкретным специальностям, необходимым для отрасли или региона;
- 2.3.37. организует процедуру распределения выпускников (персональное распределение);

2.3.38. привлечение бизнес-работников для корректировки учебных планов, проведения тематических семинаров или мастер-классов;

2.3.39. взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, отделами образования, молодежной политики, а также с общественными организациями и их объединениями для оказания содействия в эффективном трудоустройстве выпускников;

2.3.40. размещение информации по рынку труда на официальных сайтах колледжа в сети Интернет;

2.3.41. участие в разработке программ обучения и прохождения производственной практики студентами;

2.3.42. оказание методической помощи в продвижении бизнес-инициатив студентов и выпускников;

2.3.43. предоставление на ежегодной основе аналитических отчетов по результатам обследований рынка труда и мониторинга руководству;

2.3.44. составление ежегодного отчета и плана о работе Центра.

3. Взаимодействие с другими службами

3.1. Центр для осуществления своей успешной деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

3.2. Центр взаимодействует с отделениями по всем вопросам, касающимся прохождения профессиональной (производственной) практики студентами.

3.3. Взаимодействует с административно-хозяйственной частью по вопросам выполнения заявок на необходимые расходные материалы, оборудование и т.п.